සබරගමුව පළාතේ පළාත් පාසල් වල විදුහල්පති තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. ඔබ ඉල්ලුම් කරන පාසල් වල ප්‍රමුඛතා පිළිවලට පහත වගුවේ සටහන් කරන්න.

අනු අංකය	ඉල්ලුම් කරන පාසල ප්‍රමුඛතා පිළිවෙලට
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	

02. මුලකුරු සමඟ නම : ..... මයා/මිය/මෙනවිය

03. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම/නම්: .....

04. **4.1** උපන්දිනය: අවු:..... මාසය ..... දිනය.....

4.2 වයස (**2026.11.02** දිනට) අවු ..... මාස ..... දින .....

4.3 ආගම: .....

4.4 ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය: .....

05. **5.1** රාජකාරී ලිපිනය: .....

5.2 රාජකාරී දුරකථන අංකය: .....

5.3 ස්ථිර ලිපිනය: .....

5.4 පෞද්ගලික දුරකථන අංකය: .....

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: .....

07. ඔබ අයත්වන සේවය සහ අදාල පන්තිය / ශ්‍රේණිය: .....

7.1 එයට පත්වූ දිනය: .....

08. එම සේවයට පත්වීමේ ස්වභාවය (ශ්‍රේණිධාරී/අධිසේවක) : .....

09. **9.1** දැනට සේවය කරන පාසලේ ඔබ දරණ තනතුර : .....

9.2 එම තනතුරට පත් කරන ලද ලිපියේ අංකය හා දිනය:.....

9.3 ඉහත පත්වීමට අනුව එම තනතුරේ රාජකාරී භාරගත් දිනය: .....

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: (උපාධි/පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම්)

උපාධි/පශ්චාත් උපාධි	පෙනීසිටි මාධ්‍ය	ආයතනය	සහතිකය වලංගුවන දිනය

11. වෘත්තීය සුදුසුකම්: (ගුරු පුහුණුව/ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා)

පාඨමාලාව	පෙනීසිටි මාධ්‍ය	ආයතනය	සහතිකය වලංගුවන දිනය

12. ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳව ලබා ඇති සුදුසුකම්: .....

13. ඔබ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත් වී ඇත්ද? .....

වයස අවුරුදු **45** සම්පූර්ණ වීම නිසා නිදහස් වී තිබේනම් ඒ බව සඳහන් කරන්න .....

14. විශේෂ දක්ෂතා/වෘත්තීය පළපුරුද්ද (දේශීය හා විදේශීය).....

15. විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී ඇත / නැත : .....

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවද, පසුගිය වසර පහ ඇතුලත දී නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති/නැති බවද, කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී ඇති/නැති බවද, සහතික කරමි.

දිනය ....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

16. ඔබ මෙතෙක් සේවය කරන ලද තනතුරු පිළිබඳ සේවා විස්තර :

(ඇමුණුම අංක 01 ට අදාළ තොරතුරු අනිවාර්යෙන්ම සම්පූර්ණ කරන්න.) ඇමුණුම අංක **01**

අනු අංකය	සේවය කළ පාසලේ නම	තනතුර (සහකාර හෝ නියෝජ්‍ය හෝ විදුහල්පති ලෙස ද යන්න.)	පාසල් වර්ගය	එම පාසලේ සේවය කරන දිනට ඔබගේ ශ්‍රේණිය (I,II,III)	සේවා කාලය 2026.11.02 දිනට		අදාළ පාසලේ සේවා කාලය		
					දින සිට	දින දක්වා	අවු	මාස	දින
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය ....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

උපදෙස් :-
01. අයදුම්කරු විසින් ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයට පැමිණි දින සිට තොරතුරු මෙම වගුවට ඇතුළත් කළ යුතුය.
02. අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව තහවුරු කළ යුතුය.
03. මෙම සේවා කාලයට අදාළ ලොග් සටහන් පිටපත් මෙහි අනු අංක පිළිවෙළට සටහන් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.
04. ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයට පත් කල පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

17. ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ අයදුම්කරු සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශනයක්,විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක්, විගණන විමසුමක් හෝ උසාවියකින් දඩුවම් ලැබිය හැකි විභාග වෙමින් පවතින නඩුවක් හෝ විභාග වූ නඩුවක් ඇත / නැත.

- **එසේ මූලික විමර්ශනයක්, විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක්, විගණන විමසුමක් හෝ පිළිගත් උසාවියක විභාග වෙමින් පවතින නඩුවක් හෝ විභාග වූ නඩුවක් පවතී නම් එහි විස්තර පහත වගුවේ සඳහන් කරන්න.**

අනු අංකය	වර්ෂය	මූලික විමර්ශනයක්, විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක්, විගණන විමසුමක් හෝ පිළිගත් උසාවියක විභාග වෙමින් පවතින නඩුවක් හෝ විභාග වූ නඩුවක් ද යන්න	එහි වර්තමාන තත්ත්වය
01			
02			
03			
04			
05			

- **කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය:**

අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව හා විනය ගොනුව අනුව නිවැරදි බව හා මෙම අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත් යොමු කර ඇති විදුහල්පති තනතුරු සඳහා පත්කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දිනය: ..... **.....**

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

- **පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය:**

මෙම අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත් යොමු කර ඇති විදුහල්පති තනතුරු සඳහා පත්කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දිනය: .....

.....

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන හා නිල මු මුද්‍රාව