

2024(2026)

1. සම්පූර්ණ නම -
2. මූලකුරු සමඟ නම -
3. හැඳුනුම්පත් අංකය -
4. උපන් දිනය -
5. පෞද්ගලික ලිපිනය -
6. ජංගම දුරකථන අංකය -
7. නිත්‍ය සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය -
-
8. වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය -
-
9. පත්වීම් දිනය -
10. පත්වීම් ලිපියේ අංකය හා දිනය -
- (පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් අමුණන්න)
11. දැනට දරණ තනතුර -
12. දැනට සිටින ශ්‍රේණිය - එම ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය -
- (උසස්වීම් ලිපියේ පිටපත අමුණන්න.)
13. මුල් පත්වීමේ සිට සේවා කාලය -
14. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද -
15. පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවය ස්ථිර කර තිබේද -
- (ලිපි යොමුව සඳහන් කරන්න) -
16. මීට පෙර කා.ක.ඉ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිට ඇත්නම් අදාළ ශ්‍රේණිය -
- සමත් වූ දිනය -
17. ඉල්ලුම් කරන්නේ කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහාද (✓) ලකුණ සඳහන් කරන්න
 1. III වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ()
 2. II වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ()
 3. I වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ()

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

(ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන)

18. පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කරන නිලධාරියාගේ නිර්දේශය -

.....මයා/මිය/මෙය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද
ඉහත විස්තරය ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.
(අංක: 12 සහ 15 නිවැරදිව සටහන් කර ඇත්දැයි විශේෂයෙන් සැලකිලිමත් වන්න)

.....
අත්සන

19. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය -

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවට නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
දිනය

.....
(ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන/නිල මුද්‍රාව)

20. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය -

නිර්දේශ කරමි/ කොකරමි.

.....
දිනය

.....
(අත්සන/නිල මුද්‍රාව)

21. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය -

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
දිනය

.....
(අත්සන/නිල මුද්‍රාව)