

2023(2026)

- 1. සම්පූර්ණ නම - .....
- 2. මූලකුරු සමඟ නම - .....
- 3. හැඳුනුම්පත් අංකය - .....
- 4. උපන් දිනය - .....
- 5. පෞද්ගලික ලිපිනය - .....
- 6. ජංගම දුරකථන අංකය - .....
- 7. නිත්‍ය සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය - .....

8. වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය - .....

9. පත්වීම් දිනය - .....

10. පත්වීම් ලිපියේ අංකය හා දිනය - .....  
(පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් අමුණන්න)

11. දැනට දරණ තනතුර- .....

12. දැනට සිටිය ශ්‍රේණිය - ..... එම ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය - .....  
(උසස්වීම් ලිපියේ පිටපත අමුණන්න.)

13. මුල් පත්වීමේ සිට සේවා කාලය - .....

14. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද - .....

15. පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවය ස්ථිර කර තිබේද - .....  
(ලිපි යොමුව සඳහන් කරන්න) - .....

16. මීට පෙර කා.ක.ඉ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිට ඇත්නම් අදාල ශ්‍රේණිය - .....  
සමත් වූ දිනය - .....

17. ඉල්ලුම් කරන්නේ කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහාද (✓) ලකුණ සඳහන් කරන්න

- 1. III වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ( )
- 2. II වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ( )
- 3. I වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ( )

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
(ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන)

18. පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කරන නිලධාරියාගේ නිර්දේශය -

.....මයා/මිය/මෙය විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද  
ඉහත විස්තරය ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.  
(අංක: 12 සහ 15 නිවැරදිව සටහන් කර ඇත්දැයි විශේෂයෙන් සැලකිලිමත් වන්න)

.....  
අත්සන

19. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය -

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවට නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....  
දිනය

.....  
(ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන/නිල මුද්‍රාව)

20. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය -

නිර්දේශ කරමි/ කොකරමි.

.....  
දිනය

.....  
(අත්සන/නිල මුද්‍රාව)

21. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය -

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....  
දිනය

.....  
(අත්සන/නිල මුද්‍රාව)